

# Factura Pequeño Contribuyente

JUAN FRANCISCO , OJEDA AVILA

Nit Emisor: 98642979

JUAN FRANCISCO OJEDA AVILA

28 AVENIDA 6-30 CANTÓN LA VILLA, zona 14, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D67262C3-7920-48F5-B2DF-69D262349D21

Serie: D67262C3 Número de DTE: 2032158965

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 08:14:38

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 08:14:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-38, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie D67262C3, número de DTE 2032158965 de fecha 31 de octubre de 2025, emitida por Juan Francisco Ojeda Ayila, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-38 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de octubre de 2025.

(f)

Juan Francisco Ojeda Ayila  
DPI: 2641 59721 0101

(f)

Evelyn Y. Alvarado Ruano  
Jefe  
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria  
Administración Financiera

(f)

Lic. Marco Antonio González Marín  
Administrador Financiero  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1759328757345</b>	Fecha de Generación: <b>Oct 1, 2025, 8:25 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2025 08:14:38		
<b>Emisor:</b>	98642979		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	JUAN FRANCISCO OJEDA AVILA		
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	D67262C3-7920-48F5-B2DF-69D262349D21		
<b>Serie:</b>	D67262C3		
<b>Número del DTE:</b>	2032158965		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251001T08:14:3906:00D67262C3792048F5B2DF69D262349D21		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/10/2025 08:25:46		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/10/2025 08:26:01 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98642979
NOMBRE	JUAN FRANCISCO, OJEDA AVILA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-1-2-38</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-201-3-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Juan Francisco Ojeda Avila</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02 de enero de 2025</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01 de octubre de 2025</b>	<b>Al: 31 de octubre de 2025</b>
<b>Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 10,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Administración Financiera</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el recepción, ordenamiento, clasificación y foliado de los expedientes presupuestarios de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie del ejercicio fiscal vigente de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.	Apoyé en recibir, ordenar, clasificar, conformar y foliar los expedientes presupuestarios de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie al Archivo de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitalización de los expedientes de proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie del ejercicio fiscal vigente de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.	Apoyé en la digitalización de los expedientes presupuestarios de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas planillas, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico para llevar el control del archivo digital y físico de expedientes de proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, fondos rotativos, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie del ejercicio fiscal vigente de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.	Apoye en el control físico y actualización digital de los expedientes presupuestarios de pago a proveedores, ingresos propios, reversiones, devoluciones, nominas, planillas, aportes, prestaciones laborales y sentencias judiciales, así como expedientes contables de donaciones en especie de Archivo de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para atender requerimientos de los entes fiscalizadores; así como de las entidades internas y externas.	Apoyé en atender las solicitudes de requerimientos de los entes fiscalizadores ingresados a Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la impresión de CUR, durante el mes de octubre de 2025.</li> <li>• Apoyé en la solicitud de los recibos de ingresos varios de las entidades Autónomas Descentralizadas y Organismos Internacionales a concepto de Aportes vía correo electrónico, durante el mes de octubre de 2025.</li> <li>• Apoyé en la certificación de fotocopias de expedientes y traslado de los mismos durante el mes de octubre de 2025.</li> </ul>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Juan Francisco Ojeda Avila  
 DPI: 2641-59721-0101  
 Celular: 4154-5402

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Evelin Y. Alvarado Ruano  
Jefe  
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria  
Administración Financiera

(f)   
~~Marco Antonio González Marín~~  
~~Administrador Financiero~~  
~~MINISTERIO DE AGRICULTURA,~~  
~~GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN~~